

itSMF Danmark
Kompetenceudviklingsudvalg
Kommissorium

Version: 2.0
Status: Godkendt
Dato: 10. januar 2011

Versionshistorik

Version	Status	Forfatter	Dato	Årsag
0.1	Draft	Michael Imhoff Nielsen	20-01-09	Første udkast til review i certificeringsudvalget.
0.2	Draft	Michael Imhoff Nielsen	26-01-09	Version til godkendelse af itSMF Danmarks bestyrelse. Opdateret på basis af feedback fra certificeringsudvalgets medlemmer
1.0	Godkendt	Michael Imhoff Nielsen	10-02-09	Af bestyrelsen godkendt version.
1.1	Draft	Niels Dam	06-12-10	Konsekvensrettet sfa. nyt navn for udvalget og fastlæggelse af mål for udvalget.
1.2	Draft	Michael Imhoff Nielsen	04-01-11	Opdateret udgave baseret på kompetenceudviklingsudvalgets feedback til godkendelse af bestyrelsen.
2.0	Godkendt	Michael Imhoff Nielsen	10-01-11	Bestyrelses godkendt version.

Kommissorium for Kompetenceudviklingsudvalget

1. Formål og ansvar

Kompetenceudviklingsudvalget skal dække den del af itSMF's portefølje der omhandler følgende områder:

- Personlige certificeringer inden for ITSM (engelsk qualifications). Dette indbefatter specielt ITIL (V3) qualification scheme og certificeringer inden for ISO/IEC 20000. Derudover andre komplementære certificeringer med ITSM relevans f.eks. CobiT
- Virksomhedscertificeringer inden for ITSM (engelsk certifications). Dette vil primært sige ISO/IEC 20000 via itSMF UK's certification scheme, men på sigt kunne det være andre standarder som f.eks. ISO/IEC 19770 (SAM).
- Standarder inden for ITSM. Vores fokus er ISO/IEC 15504, 19770, 20000 og 42010, hvor vi via Dansk Standard har involveret os. Andre standarder af interesse er 27000 serien (sikkerhed) og 38500 (governance).
- Akkreditiver (engelsk credentials), hvor vi primært fokuserer på itSMF's priSM.

På sigt vil også andre relevante ITSM personlige certificeringer (qualifications) og virksomheds certificeringer (certifications) blive inddraget.

Kompetenceudviklingsudvalgets overordnede formål er

- Højne det faglige niveau for ITSM blandt vores medlemmer
- Medvirke til vores medlemmers udvikling for både individer og organisationer
- Bidrage til anerkendelsen af ITSM som et fag/profession

Til dette formål skal Kompetenceudviklingsudvalget som en del af itSMF være med til at levere værdi til vores medlemmer i form af en række tilbud og ydelser:

- Medvirke til at oversætte relevante eksamener og eksamensrelateret litteratur.
- Medvirke til at oversætte relevante standarder.
- Medvirke til at oversætte andre relevante dokumenter, artikler og papers.
- Medvirke til at etablere rammerne for professionel udvikling f.eks. i form af understøttelse af priSM og samarbejde med danske uddannelsesinstitutioner.
- Oplyse om ovenstående emner i form af artikler (til itSMF nyhedsbrev og eksterne magasiner) og papers.
- Oplyse om ovenstående ved indlæg på konferencer og møder i diverse fora.

Den målbare værdi af dette arbejde kan baseres på:

- Antallet af dokumenter og artikler produceret.
- Antallet af downloads.
- Feedback fra vores medlemmer.

Formålet søges opnået igennem følgende bærende aktiviteter:

- Give input till itSMF Danmarks repræsentant i itSMF International Qualification and Certification Executive Sub Committee (IQC).
- Deltage i samarbejde med lokale og internationale Examination Institutes (EI, f.eks. DANSK IT, APMG, ISEB og EXIN, se <http://www.ital-officialsite.com/ExaminationInstitutes/ExamInstitutes.asp>)
- Deltage i samarbejde med lokale og internationale standardiseringsorganisationer (f.eks. Dansk Standard, British Standard, ANSI og ISO)
- Deltage i samarbejde med lokale og internationale Registered Certification Bodies (RCB, f.eks. DS Certificering, DNV og TÜV, se <http://www.isoiec2000certification.com/lookuplist.asp?Type=6>)
- Deltage i samarbejde med danske Accredited Training Organisations (ATO)
- Deltage i samarbejde med andre danske interesseorganisationer (f.eks. DANSK IT, ISACA og BPUG)
- Deltage i samarbejde med danske uddannelsesinstitutioner (f.eks. ITU) for at fremme ITSM som akademisk disciplin.

2. Oversættelsesaktiviteter

Udvalget repræsenterer itSMF Danmark i oversættelsen af ITIL syllabi, ITIL eksamener, ITIL glossary, ISO/IEC 20000 standarden og andet relevant materiale.

Oversættelser koordineres i fornødent omfang med bogudvalget så der sikres en ensartet sprogbrug på tværs af certificeringer og publikationer.

Desuden kan udvalget deltage i oversættelse eller review af relevante publikationer der understøtter undervisning og certificering som f.eks. ITIL study aids.

3. Sammensætning og roller

Det tilstræbes at få en bred repræsentation i Kompetenceudviklingsudvalget, som består af følgende:

- En formand for Kompetenceudviklingsudvalget udpeget af bestyrelsen
- IQC repræsentant
- IQC suppleant
- Et ikke-specificeret antal medlemmer fra itSMF Danmarks medlemsskare, specielt medlemmer der repræsenterer specifikke lokale interesser som:
 - El'er
 - Standardiserings- og certificerings organer (RCB)
 - Akkrediterede ITIL instruktører
 - ATO'er
 - Kunder/bruger
 - Examiners

Kompetenceudviklingsudvalget støttes i den daglige administration af den til enhver tid udvalgte leverandør af administrative ydelser for itSMF.

Formanden for Kompetenceudviklingsudvalget er ansvarlig for udvalgets sammensætning og arbejde.

Formanden for Kompetenceudviklingsudvalget er ligeledes ansvarlig for at rapportere status for udvalgets arbejde med fastlagte mellemrum til itSMFs bestyrelse.

Kompetenceudviklingsudvalget har en fast kontaktperson (sponsor) i itSMFs bestyrelse.

4. Rammer, godkendelse og afrapporting

Kompetenceudviklingsudvalget disponerer over et af bestyrelsen fastsat årligt beløb til støtte for de løbende aktiviteter. Forbrug udover dette beløb kan kun ske med bestyrelsens accept.

Kompetenceudviklingsudvalget fremlægger større planlagte aktiviteter for bestyrelsen på de fastlagte bestyrelsesmøder for kommentarer og godkendelse.

Alle aktiviteter over 10.000 DKK fremlægges og godkendes på de månedlige bestyrelsesmøder.

Alle aktiviteter under 10.000 DKK kan gennemføres uden forhåndsgodkendelse af bestyrelsen på foranliggende af Kompetenceudviklingsudvalgsformandens godkendelse.

5. Særligt om Kompetenceudviklingsudvalgsaktiviteterne

Det påhviler Kompetenceudviklingsudvalget udvalget at udarbejde en plan og et budget for det kommende års aktiviteter, og forelægge dette til godkendelse for bestyrelsen inden udgangen af november måned i det indeværende år.

For hver aktivitet fastlægges en tolerancetærskel på 10 %, således at forstå, at budgetafvigelser netto kan afvige med denne procentsats, uden at bestyrelsen skal godkende dette inden iværksættelse.

Det påhviler Kompetenceudviklingsudvalget, snarest muligt efter gennemførelsen af en aktivitet, at foretage en afrapportering over aktiviteten til bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde.