

## Kommissorium for Marketingsudvalget

### 1. Formål og ansvar

Marketingsudvalgets formål er at udbrede kendskabet og styrke itSMFs omdømme i dansk erhvervsliv samt at fastholde eksisterende og tiltrække nye medlemmer.

Marketingsudvalget er ansvarlig for at planlægge og gennemføre itSMF marketingsaktiviteter i henhold til de af itSMF bestyrelse fastlagte rammer.

Med marketingsaktiviteter menes aktiviteter til udbredelse samt styrkelse af itSMFs til alle tider vedtagende mission og vision. Aktiviteter inkluderer, men omfatter ikke udelukkende, aktiviteter i forbindelse med websitet [www.itSMF.dk](http://www.itSMF.dk)., branding aktiviteter, tiltag i forbindelse med fastholdelse af eksisterende samt tiltrækning af nye medlemmer samt at bidrage til konference udvalgets arbejde på marketingsiden.

Udvalget er dog ikke ansvarligt for planlægning af særskilte konferenceaktiviteter, der ikke direkte relaterer sig til ovennævnte.

### 2. Sammensætning og roller

Marketingsudvalget består af følgende:

- En formand for marketingsudvalget udpeget af bestyrelsen
- Et ikke-specificeret antal medlemmer fra itSMF Danmarks menige medlemsskare til understøttelse af strategiske og taktiske marketingsaktiviteter.

Marketingsudvalget støttes i den daglige administration af den til enhver tid udvalgte leverandør af administrative ydelser for itSMF.

Formanden for Marketingsudvalget er ansvarlig for udvalgets sammensætning og arbejde.

Formanden for Marketingsudvalget er ligeledes ansvarlig for udarbejdelse af årlig marketingsplan for planlægning og gennemførelse af marketingsaktiviteterne inklusiv finansiell planlægning på kvartals samt årsbasis, samt at rapportere status på fremdrift i forhold til marketingsplan med fastlagte mellemrum til itSMFs bestyrelse.

Marketingaktiviteter i forbindelse med konference- samt eventaktiviteter koordineres via formanden med de relevante udvalg eks. konferenceudvalget og gennemføres af marketingudvalget i samarbejde med de relevante udvalg. Øvrig kommunikation mellem itSMF udvalg sker via disses formænd.

### 3. Rammer, godkendelse og afrapportering

Marketingsudvalget disponerer over et af bestyrelsen fastsat årligt beløb til støtte for de løbende aktiviteter, herunder anskaffelse af diverse materiel og støttesystemer. Forbrug udover dette beløb kan kun ske med bestyrelsens accept.

Marketingsudvalget fremlægger større planlagte marketingsaktiviteter for bestyrelsen på de fastlagte bestyrelsesmøder for kommentarer og godkendelse. Dette sker i forbindelse med afrapportering af marketingsplan og marketings aktivitetskalender.

Alle marketingsaktiviteter over 10.000 DKK fremlægges og godkendes på de månedlige bestyrelsesmøder.

Alle marketingsaktiviteter under 10.000 DKK kan gennemføres uden forhåndsgodkendelse af bestyrelsen på foranliggende af Marketingsformandens godkendelse.

Økonomisk afrapportering på alle aktiviteter sker i spreadsheet dannet af aktivitetstracker og fremsendes i forbindelse med alle bestyrelsesmøder til den enhver tid siddende økonomiansvarlige.

#### **4. Særligt om marketingsaktiviteterne**

Det påhviler marketingsudvalget at udarbejde en plan og et budget for det kommende års marketingsudvalget, og forelægge dette til godkendelse for bestyrelsen inden udgangen af november måned i det indeværende år.

For hver marketingsaktivitet fastlægges en tolerancetærskel på 10 %, således at forstå, at budgetafvigelser netto kan afvige med denne procentsats, uden at bestyrelsen skal godkende dette inden iværksættelse.

Det påhviler marketingsudvalget, snarest muligt efter gennemførelsen af en marketingsaktivitet, at foretage en afrapportering over aktiviteten til bestyrelsen på førstkommande bestyrelsesmøde.